

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

24.12.2025г.

№ 714

**Об создании рабочей группы
по снижению бюрократической
нагрузки учителей МАОУ СОШ № 4**

На основании письма Министерства образования и науки Пермского края «О направлении Типового плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» № 26-36-вн-2073 от 05.12.2025 года, во исполнение подпункта «г» пункта 9 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.04.2025 г. № Пр-685 о необходимости снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, выполнения требований статьи 47 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ СОШ № 4 Краюхину Ларису Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ № 4 в составе:

Гвоздкова Светлана Анатольевна, председатель профсоюзного комитета;

Леухина Наталья Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Краюхина Лариса Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Фотина Виктория Петровна, ведущий документовед.

3. Утвердить План мероприятий МАОУ СОШ № 4 на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ СОШ № 4 (приложение 1).

4. Провести совещание педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки, ознакомив с нормами законодательства, регулирующими объем документарной нагрузки до 16.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Краюхину Ларису Владимировну.

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»:



О.М. Зорина

Приложение № 1
к приказу «Об создании рабочей группы
по снижению бюрократической
нагрузки учителей МАОУ СОШ № 4»
от 24.12.2025 года № 714

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ СОШ № 4

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ СОШ № 4	24.12.2025г.	Краюхина Л.В.	
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ № 4	24.12.2025г.	Краюхина Л.В.	
4.	Заседание рабочей группы «Скрытые механизмы, препятствующие снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ № 4»	Февраль 2026г	Краюхина Л.В.	
	Стартовое совещание педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогов	Февраль 2026г.	Краюхина Л.В.	
5.	Анонимный хронометраж рабочей недели учителя для выявления «бумажных» временных потерь	Февраль 2026г.	Краюхина Л.В.	
6.	Заседание рабочей группы «Инвентаризация всех документов и отчетов» (с указанием основания)	Март 2026г.	Краюхина Л.В.	
7.	Заседание рабочей группы «Категоризация и оценка временных потерь»	Март 2026г.	Краюхина Л.В.	
8.	Совещание педагогических работников по вопросу «Нормы законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки»	Март 2026г.	Леухина Н.Л.	
9.	Цифровизация и оптимизация процессов проведения мониторингов	Апрель 2026г.	Краюхина Л.В.	
10.	Приведение локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 4 в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Апрель 2026г.	Фотина В.П., Краюхина Л.В.	

11.	Заключение доп.соглашений по выполнению дополнительных функций.	В течение года	Фотина В.П.	
12.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в МАОУ СОШ № 4 с целью обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам	Июнь 2026г.	Фотина В.П.	
13.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической на официальном сайте МАОУ СОШ № 4, странице ВК и канале Мах	В течение года	Краюхина Л.В.	
14.	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	Май 2026г.	Краюхина Л.В.	
15.	Совещание педагогических работников «Снижение бюрократической нагрузки»	Май 2026г.	Краюхина Л.В.	

Исп. Краюхина Л.В.
89223003640