

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 01.11.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора МАОУ СОШ № 4  
Приказ № 572/1 от 05.11.2025 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Общешкольным советом родителей,  
Протокол № 2 от 22.10.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся МАОУ СОШ № 4**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденных Приказом Министерства России от 06.04.2023г. № 240.

- Устава МАОУ СОШ № 4.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 4.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода, отчисления или восстановления обучающихся могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.**

2.2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Перевод в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета.

2.2.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.2.5. Директор МАОУ СОШ № 4 издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основания для перевода.

2.2.6. В случае перевода в следующий класс условно, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у него

академической задолженности.

2.2.7. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после успешной ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.2.8. Обучающиеся МАОУ СОШ № 4, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **2.3. Перевод обучающихся в параллельный класс.**

2.3.1. Перевод обучающихся в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.3.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором МАОУ СОШ № 4 в течение трех рабочих дней.

2.3.4. Директор МАОУ СОШ № 4 издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МАОУ СОШ № 4 делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подписи и ее расшифровкой.

### **2.4. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе школы.**

2.4.1. Школа может принять решение о переводе обучающихся в параллельный класс в случаях:

2.4.1.1. объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения СанПиН;

2.4.1.2. разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной СанПиН;

2.4.1.3. Формирование профильных классов при условии соблюдения СанПиН.

2.4.2. Перевод обучающихся из класса в класс, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению Педагогического совета и приказу директора МАОУ СОШ № 4.

2.4.3. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.4.4. Решение о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

### **2.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.**

2.5.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе регламентируется Положением об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ № 4.

2.5.6. Директор МАОУ СОШ № 4 издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих Дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, класс, рекомендованная адаптированная образовательная программа соответствующего вида, уровня и(или) направленности и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по адаптированной образовательной программе.

## **2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план.**

2.6.4. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для:

2.6.1.1. обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях развития их потенциала и поддержания высокого интереса к учебе;

2.6.1.2. обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;

2.6.1.3. обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, в целях компенсирующего обучения по не освоенным предметам;

2.6.1.4. обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому в соответствии с заключением медицинской организации.

2.6.5. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении МАОУ СОШ № 4.

## **2.7. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.7.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

2.7.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.7.1.2. в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.7.1.3. в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7.5. Директор МАОУ СОШ № 4 издает приказ об отчислении обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Письменные уведомления от принимающей организации о номере в дате распорядительного акта о зачислении обучающихся, отчисленных в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, регистрируются и хранятся в МАОУ СОШ № 4 в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор МАОУ СОШ № 4 издает приказ об отчислении обучающихся и выдаче им аттестата об образовании установленного образца.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. по инициативе МАОУ СОШ № 4 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законного представителя) несовершеннолетних осуществляется на основании заявления.

3.4.1. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором МАОУ СОШ № 4 в течение трех рабочих дней.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5.1. Директор МАОУ СОШ № 4 издает приказ об отчислении обучающегося.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающихся в МАОУ СОШ № 4, досрочно прекративших образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МАОУ СОШ № 4.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МАОУ СОШ № 4, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся МАОУ СОШ № 4 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ СОШ № 4 осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.4. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МАОУ СОШ № 4.

4.5. Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 4.

4.6. Обучающимся, восстановленным в МАОУ СОШ № 4 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.