

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол от 28.08.2025г. № 1

РАССМОТРЕНО:

на общешкольном совете родителей
Протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 4» от 29.08.2025г. № 424



Положение о работе групп продленного дня в МАОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Положение о работе групп продленного дня в МАОУ СОШ № 4 (далее — положение) разработано в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее соответственно - СанПиН и СП).

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);

- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, внеурочной деятельности.

1.3.2. Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. В образовательной организации могут действовать группы продленного дня следующего вида:

- 2.1.1. Группа полного продленного дня с частичной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 1);
- 2.1.2. Группа полного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 2);
- 2.1.3. Группа сокращенного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 3).

2.2. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.3. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.4. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.5. ГПД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

2.6. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.7. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв. м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.8. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.9. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.10. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.11. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 августа до 30 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.12. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.13. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к положению (далее – договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания не включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время завтрака (обеда) или обеда (полдника) находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях

дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

5.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы. Директор школы или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5.10. Обучающихся, посещающих ГПД в первую половину, после окончания работы ГПД самостоятельно перемещаются в класс согласно расписанию уроков.

6. Права и обязанности

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором школы.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО школы.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

7.1. Услуги по организации питания в группах продленного дня осуществляются только за счет родительской платы.

7.2. Услуги из набора услуг по присмотру и уходу могут осуществляться как за родительскую плату (в Группе 2 и Группе 3), так и безвозмездно (в Группе 1) в соответствии с разработанной образовательной организацией и прошедшей согласование калькуляцией стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

7.3. Предметы личной гигиены обучающихся, одежда, обувь, индивидуальные школьно-письменные принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.4. Стоимость билетов на посещение экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий и связанные с посещением экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий транспортные расходы не входят в родительскую плату и оплачиваются родителями (законными представителями) обучающихся дополнительно.

7.5. Образовательная организация обеспечивает группу продленного дня необходимыми играми, игрушками, спортивным и хозяйственным инвентарем, необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями. Потребность в играх, игрушках, спортивном инвентаре, технических средствах обучения, наглядных и методических пособиях определяется согласованным уполномоченным работником образовательной организации режимом занятий обучающихся в группе продленного дня и планом работы группы продленного дня. Потребность в хозяйственном инвентаре, оборудовании и мебели определяется действующими санитарными нормами и правилами.

7.6. Организация и предоставление дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных отдельными договорами, заключенными между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.7. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, в зависимости от вида группы продленного дня, входят следующие затраты:

7.7.1. На организацию двухразового питания обучающихся в Группе 1, затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося и затраты на организацию занятий по интересам;

7.7.2. На организацию двухразового питания обучающихся, затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 2 из набора услуг по присмотру и уходу затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося и затраты на организацию занятий по интересам;

7.7.3. На организацию одnorазового питания обучающихся, затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе 3 из набора услуг по присмотру и уходу затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося и затраты на организацию занятий по интересам.

7.8. В случае организации подвоза детей Группы 1 затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации в Группе 1 осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, в остальных случаях затраты на оплату труда воспитателя образовательной организации в Группе 1 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края.

7.9. Услуги, оказываемые в рамках деятельности ГПД, или их часть могут финансироваться из средств субсидии, если так предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, как одна из форм социальной поддержки населения).

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <http://www.sosh-4.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

Директору МАОУ СОШ № 4
Зориной Ольге Михайловне

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____, _____ года рождения,
обучающегося (уюся) _____ класса в группу продленного дня с _____
года сроком на 1 (один) учебный год.

Ребенка из группы продленного дня уполномочены забирать:

1.

2. _____

3. Будет уходить самостоятельно.

_____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня, утвержденным приказом МАОУ СОШ № 4 № 4 ознакомлен(а).

_____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Договор

о предоставлении услуг в группе продленного дня

город Чайковский

«__»____ 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия Л035-01212-59/00204780, выданная 23.12.2025 года Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зориной Ольги Михайловны, действующей на основании устава, и _____, родитель обучающегося _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуги по присмотру и уходу за обучающимся _____ класса _____ (Ф.И.О.

обучающегося) _____ года рождения, именуемым в дальнейшем «Обучающийся», в группе продленного дня Исполнителя.

1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного дня включают в себя (ненужное исключить):

1.2.1. организация двухразового питания;

1.2.2. организация одноразового питания;

1.2.3. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы продленного дня;

1.2.4. организация дневного сна для детей первого года обучения;

1.2.5. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

1.2.6. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром воспитателя;

1.2.7. организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке), организация посещения экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий, организация посещения кружков и секций.

1.3. Исполнитель зачисляет Обучающегося в организованную группу продленного дня и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня и оплачивать оказанные услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного дня.

1.4. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. Оказание услуг группы продленного дня приостанавливается в каникулярное время, установленное учебным графиком Исполнителя.

2. Общие положения

2.1. Режим посещения Обучающимся группы продленного дня:

2.1.1. В группе продленного дня установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.

2.1.3. В предпраздничные дни окончание оказания услуг группы продленного дня сокращается на 1 час.

2.2. Возможные изменения в режиме работы группы продленного дня заранее доводятся до сведения Заказчика через информационные стенды, расположенные в

_____, (указать место расположения стенда) а также через официальный сайт Исполнителя _____ . (указать сайт общеобразовательной организации)

2.3. Место оказания услуг Обучающемуся по настоящему Договору:

617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 16/1.

(индекс и полный адрес общеобразовательной организации)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, нормативными документами и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

3.1.6. Информировать Заказчика о необходимых Обучающемуся для получения услуг группы продленного дня индивидуальных санитарно-гигиенических предметах, одежде, обуви, индивидуальных школьно-письменных принадлежностях, о ходе и результатах оказания услуг группы продленного дня, об изменениях в графике (режиме) работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

3.1.7. Обеспечивать организованное перемещение Обучающегося в группе продленного дня по окончании уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, при необходимости организовывать его сопровождение.

3.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

3.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

3.2.2. Отчислить Обучающегося:

3.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение _____ дней;

3.2.2.2. за двукратное нарушение режима работы группы продленного дня, зафиксированное надлежащим образом уполномоченными работниками Исполнителя;

3.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3. Осуществлять работу группы продленного дня в сроки, отличные от указанных в п. 2.1 настоящего Договора, по особому режиму и на условиях, установленных дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанному Сторонами.

3.2.4. Организовывать для Обучающегося дополнительные, в том числе платные образовательные, услуги в период его нахождения в группе продленного дня за счет средств Заказчика на основании отдельных договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, общепринятых норм поведения.

3.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся в соответствии режимом, установленным в п. 2.1 настоящего Договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.3.3. Уведомлять воспитателя группы продленного дня о предстоящем отсутствии Обучающегося в группе продленного дня или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3.3.4. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы письменно проинформировать об этом Исполнителя за 5 рабочих дней.

3.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.6. Своевременно вносить оплату за услуги группы продленного дня, оказанные Исполнителем на основании выставленных Исполнителем платежных документов (далее - родительская плата).

3.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.

3.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, посещающим группу продленного дня, не посягать на их честь и достоинство.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Защищать законные права и законные интересы Обучающегося.

3.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием деятельности группы продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

3.4.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

3.4.4. Знакомиться с уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг группы продленного дня

4.1. Размер родительской платы по настоящему Договору составляет _____ (сумма прописью) рублей в месяц с учетом времени пребывания Обучающегося в группе продленного дня, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанных услуг группой продленного дня соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались услуги группой продленного дня, на основании утвержденного уполномоченным работником Исполнителя табеля посещаемости.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика и приказа Исполнителя.

4.4. В случае отчисления Обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

4.5. Родительская плата за текущий месяц с учетом произведенных Исполнителем перерасчетов вносится Заказчиком авансом в безналичном порядке на счет Исполнителя через кредитные организации в течение _____ дней после выставленного Исполнителем счета (квитанции).

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае оказания Исполнителем Обучающемуся услуг группой продленного дня ненадлежащего качества и неудовлетворения Исполнителем в тридцатидневный срок письменной претензии Заказчика Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере _____% от суммы родительской платы, установленной в п. 4.1 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере _____% от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение 24 часов известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.3.1. По соглашению Сторон.

8.3.2. По инициативе Заказчика.

8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

8.3.3.1. невнесения родительской платы в течение двух раз подряд;

8.3.3.2. систематического в течение месяца непосещения Обучающимся группы продленного дня без уважительной причины и без представленного Заказчиком Исполнителю письменного заявления о сохранении места в группе продленного дня;

8.3.3.3. трехкратного надлежащим образом зафиксированного Исполнителем нарушения, Обучающимся правил внутреннего распорядка в группе продленного дня.

8.3.4. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 5 рабочих дней до дня расторжения.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАОУ СОШ № 4

г. Чайковский, ул. К. Маркса, 16/1

Тел. 3-33-73, 3-32-42

Директор МАОУ СОШ № 4

О. М. Зорина

«___» _____ 20__ г.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф. И. О. _____

Подпись _____

Домашний адрес: _____

Контактный тел. _____

