

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 22 от 28.07.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ СОШ № 4
Зориной О.М.
от 12.08.2025 года № 378



СОГЛАСОВАНО:
Методическим советом
протокол № 8 от 16.05.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете МАОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете МАОУ СОШ № 4 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МАОУ СОШ № 4, школа), и регламентирует работу Методического совета МАОУ СОШ № 4.

1.2. Методический совет МАОУ СОШ № 4 – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет МАОУ СОШ № 4 является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим в ней сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целями деятельности Методического совета МАОУ СОШ № 4 являются:

2.1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;

2.1.2. повышение квалификации учителей;

2.1.3. формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространять опыт работы школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет;

2.2.5. создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. осуществлять контроль ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

2.2.9. проводить анализ результатов педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;

2.2.10. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и образовательной политикой Чайковского городского округа.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура Методического совета

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора на 1 год.
- 4.4. Председателем Методического совета является заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы в школе.
- 4.5. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.6. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе, руководители проектных и проблемных групп.

5. Деятельность Методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - 5.1.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - 5.1.2. круглые столы;
 - 5.1.3. семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.
- 5.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в триместр).

6. Компетенции Методического совета

- 6.1. В компетенции Методического совета школы входит:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов и трансляции положительного педагогического опыта;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;

6.1.7. изучать деятельность педагогов, работу школьных методических объединений, проектных и проблемных групп, заслушивает промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;

6.1.8. осуществлять контроль методического сопровождения педагогов.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете школы;

7.1.2. Приказ директора школы о составе Методического совета;

7.1.3. План работы на текущий учебный год;

7.1.4. Протоколы заседаний Методического совета;

7.1.5. Отчет работы за прошедший учебный год.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 22 от 28.07.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ СОШ № 4
Приказ № 378 от 12.08.2025 года

СОГЛАСОВАНО:
Методическим советом
протокол № 8 от 16.05.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
МАОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогов (ШМО) – профессиональное сообщество, объединяющее педагогов одного предмета или одной образовательной области, воспитательного направления.
- 1.2. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, данным Положением.
- 1.3. ШМО учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.
- 1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

2. Цель и задачи

- 2.1. Повышение профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.3. Изучение и трансляция современного педагогического опыта.
- 2.4. Поддержка творчества и инициативы учителей.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля.
- 2.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 2.7. Разработка и корректировка текстов контрольных, самостоятельных и диагностических работ для проведения промежуточного и итогового контроля.
- 2.8. Вовлечение педагогов в инновационную деятельность.

3. Содержание и основные формы деятельности ШМО

- 3.1. В содержание деятельности ШМО входят:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ учебных программ и методик, используемых учителем;
- утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах школы;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение современного опыта педагогов;
- анализ эффективности курсовых мероприятий и возможности использования их результатов в педагогической практике;
- сопровождение внеклассной деятельности учителя (олимпиады, ШНПК и др.)

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- круглые столы, семинары;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- творческие мастерские;
- творческие отчеты учителей;
- практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- организационно - деятельностные, ролевые, деловые игры;
- презентации;
- педагогические чтения;
- конференции;
- мастер – классы;
- индивидуальные и групповые собеседования;
- консультации по учебно-методическим проблемам, по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4. Организация деятельности ШМО

4.1. ШМО формируется при наличии не менее трех учителей, объединенных общей целью.

4.2. Состав ШМО утверждается приказом директора.

4.3. На заседаниях ШМО утверждается план работы ШМО, анализируется его деятельность.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в триместр.

4.5. Руководитель ШМО избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов на заседании ШМО и утверждается приказом директора.

4.6. Документация ШМО:

- Положение о ШМО;
- Отчет работы за предыдущий год;
- План работы ШМО на учебный год;
- План проведения предметной декады;
- Картотека членов ШМО;

- ИОМ педагогов;
- протоколы заседаний ШМО с указанием рассматриваемых вопросов, принимаемых решений, рекомендаций.

5. Функции руководителя ШМО

- 5.1. Определяет цели в работе ШМО, осуществляет целеполагание педагогов.
- 5.2. Планирует деятельность ШМО.
- 5.3. Организует коллективную деятельность педагогов.
- 5.4. Координирует деятельность профессионального объединения.
- 5.5. Стимулирует развитие творческого потенциала педагогов объединения.
- 5.6. Анализирует результаты коллективной деятельности.

6. Должностные обязанности руководителя МО

В своей деятельности руководитель ШМО педагогов обязан:

- 6.1. Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 6.2. Содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта.
- 6.3. Оказывать необходимую методическую помощь специалистам объединения.
- 6.4. Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- 6.5. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 6.6. Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- 6.7. Изучать и своевременно знакомить педагогов объединения с нормативно – правовой документацией, регулирующей деятельность педагогов, новинками педагогической и методической литературы.
- 6.8. Проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о Методическом объединении школы принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.