



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

28.08.2025

07-01-05-402

№ _____

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Чайковском городском округе

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01.08.2025 № 26-01-06-864 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.08.2025 № 26-01-06-948 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» а так же с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в Чайковском городском округе (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования
администрации Чайковского городского округа

 В.В. Неустроева

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в Чайковском городском округе в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Чайковском городском округе в 2025/2026 учебном году (далее – Организационно-технологическая модель) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1.2. Настоящая Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 г., регистрационный № 62664) (далее – Порядок), требованиями к проведению Олимпиады, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями Всероссийской Олимпиады школьников (далее – Требования).

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится:

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования по общеобразовательным предметам: математика, русский язык;
- для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика (далее – общеобразовательные предметы).

1.5. В школьном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций Чайковского городского округа, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники школьного этапа олимпиады).

1.6. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

1.7. Участники школьного этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.9. Форма проведения школьного этапа Олимпиады по 17 общеобразовательным предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология - очная.

1.10. Форма проведения школьного этапа Олимпиады по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия – дистанционная. Школьный этап Олимпиады проводится с использованием информационно – коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы». Информация о проведении школьного этапа Олимпиады публикуется на сайте <https://siriusolymp.ru/> в разделе «Правила».

1.11. Форма проведения школьного этапа Олимпиады по экономике – дистанционная, проводится на онлайн-платформе НИУ ВШЭ.

1.12. Взимание платы за участие в школьном этапе Олимпиады не допускается.

1.13. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Организатор).

1.14. Организационно-методическое, технологическое и информационное сопровождение Олимпиады осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Чайковского» (далее – Центр развития образования).

1.15. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется на официальном сайте Управления образования администрации Чайковского городского округа <https://uprobr.my1.ru/index/0-151>.

1.16. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются и утверждаются организационный комитет (далее – оргкомитет), предметно – методические комиссии, жюри по проверке работ участников олимпиады, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за хранение Заявлений родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае о размещении сведений об участнике в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах; заявлений о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае о размещении сведений об участнике в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах; протоколов и отчетов жюри, олимпиадных заданий и работ.

1.17. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые Организатором муниципального этапа Олимпиады (далее – муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык,

литература, немецкий язык, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура, французский язык, экология, экономика) и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады.

1.18. Методическое обеспечение школьного этапа по 6 предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) осуществляет Образовательный центр «Сириус» (далее – ОЦ «Сириус»). ОЦ «Сириус» разрабатывает олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по вышеперечисленным 6 предметам в онлайн-формате.

1.19. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания), является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий.

1.20. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей: управления образования администрации Чайковского городского округа, муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского», образовательных организаций Чайковского городского округа и утверждается Организатором школьного этапа Олимпиады.

1.21. Место проведения Олимпиады – образовательные организации Чайковского городского округа.

1.22. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается согласно графику, утверждённому Управлением образования администрации Чайковского городского округа.

1.23. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями на основании методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.24. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – переданные полномочия), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус»», субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.25. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами школьного этапа Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору школьного этапа Олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

1.26. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

2.3. В соответствии с Порядком организатор:

определяет график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает составы: организационного комитета (не менее пяти человек), жюри (не менее пяти человек) и апелляционной комиссии (не менее трех человек) по каждому общеобразовательному предмету в каждой образовательной организации;

не позднее, чем за 15 календарных дней подготавливает и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников Олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств; привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады); использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады); оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады).

2.5. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады с учётом внесенных изменений.

2.6. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

2.7. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри школьного этапа итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, в информационный ресурс об одаренных детях.

2.8. Обеспечивает публикацию требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету официальном сайте Управления образования администрации Чайковского городского округа <https://uprobr.my1.ru/index/0-151> и на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками.

2.9. Награждает победителей и призёров школьного этапа Олимпиады грамотами Управления образования администрации Чайковского городского округа.

3. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

3.1. Утверждается приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

3.3. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими

проведение школьного этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

3.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6. Проводит регистрацию участников в «ЭПОС.Олимпиады» не позднее, чем за 1 день до даты проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.7. Обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады.

3.8. Назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. Осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

3.10. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа Олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения).

3.11. Обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки.

3.12. Осуществляет декодирование работ участников школьного этапа Олимпиады.

3.13. Осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов.

3.14. Информировует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний.

3.15. Информировует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.16. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний.

3.17. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады.

3.18. Организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

3.19. Формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

3.20. Вносит результаты школьного этапа Олимпиады в «ЭПОС.Олимпиады» по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком определенным Организатором, но не позднее 1 ноября 2025 г.

3.21. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.22. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Жюри Олимпиады

4.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа Олимпиады определяет и утверждает состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек, в том числе председатель жюри, заместитель председателя, секретарь и члены жюри.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

4.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

4.3. Жюри школьного этапа Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

направляет организатору школьного этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации – площадки проведения школьного этапа Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.12. Победители и призеры Олимпиады определяются по каждому из общеобразовательных предметов.

Победителями Олимпиады признаются участники школьного этапа, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что набранное ими количество баллов составляет не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по тому или иному общеобразовательному предмету. В случае если наибольшее набранное количество баллов составляет менее 50 процентов, победитель не определяется.

Призерами Олимпиады признаются участники школьного этапа, следующие в итоговой таблице за победителем со вторым и третьим результатами при условии, что набранное ими количество баллов составляет не менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов по тому или иному общеобразовательному предмету.

4.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде общеобразовательной организации - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.

4.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4.15. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

5. Образовательные организации, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады

5.1. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

5.2. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

5.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

5.4. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

5.5. В случаях проведения школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

5.6. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (размещение участников Олимпиады в аудитории по 1 человеку за учебной

партой; в аудиториях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны; заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада).

5.7. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада. Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

использовать средства связи во время проведения Олимпиады,
оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

5.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

5.9. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста.

5.10. После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен: обеспечить представителю Оргкомитета возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий; содействовать представителю Оргкомитета в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

6. Участники Олимпиады

6.1. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны соответствовать требованиям к санитарно-эпидемиологическим условиям организации обучения в образовательных организациях.

6.3. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

6.4. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.5. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады;

обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

6.6. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов Олимпиады.

6.7. Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа Олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады.

6.8. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не

предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

6.9. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

6.10. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

6.13. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

6.14. Все участники школьного этапа Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости); заданиями, бланками ответов (по необходимости); необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

6.15. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории).

Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.16. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

6.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

7.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания Олимпиады.

7.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания Олимпиады по каждому предмету.

7.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа Олимпиады.

7.9. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.10. Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.12. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий

организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа Олимпиады.

7.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.19. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

7.20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.27. Время работы апелляционной комиссии определяет апелляционная комиссия, с учетом специфики общеобразовательного предмета.

7.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

7.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.31. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

8. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы»

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее — олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения вопросов о несогласии с выставленными баллами. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа Олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени. График проведения школьного этапа можно посмотреть на сайте олимпиады siriusolymp.ru в разделе «Об олимпиаде».

Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду. Для каждого участника и каждого предмета — отдельный код, который выдается участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код также предоставляет участнику доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему опубликована на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте Олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на сайте Олимпиады.

Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на сайте Олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

Окончательные результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады и направляются в образовательные организации.

Процедура ответа на вопросы о несогласии с предварительными результатами школьного этапа ВсОШ 2025/2026, проведенного на платформе «Сириус.Курсы»

Участник, у которого появился вопрос к предварительным результатам Олимпиады, обращается к организаторам Олимпиады в школе. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, с критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если ответ верный по смыслу и не засчитан, тогда школьный координатор не позднее 3 календарных дней со дня публикации, передает вопрос участника региональному координатору.

В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады региональный координатор собирает вопросы о несогласии с выставленными баллами. Затем передает вопрос в региональную апелляционную комиссию.

В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный центр «Сириус». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериям и методике оценивания не рассматриваются.

Образовательный центр «Сириус» направляет вопросы экспертам (авторам и составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный центр «Сириус» уведомляет об этом региональных координаторов.

По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный центр «Сириус» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

Памятка для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы»

1. Получить информацию, правила, график Олимпиады, задания прошлых лет можно на странице школьного этапа всероссийской олимпиады, проводимой на платформе «Сириус.Курсы» siriusolymp.ru

2. Сообщите своему учителю в школе о желании участвовать в олимпиаде. Учитель подскажет, есть ли в школе установленный график проведения олимпиады, или вы можете принять в ней участие в любое удобное для вас время с 8:00 до 22:00 в день проведения тура.

3. Получите у своего учителя, классного руководителя или школьного координатора индивидуальные коды для участия и сохраните их.

Для каждого предмета необходимо получить свой код участника.

Код можно активировать на платформе «Сириус.Курсы» uts.sirius.online не ранее чем за 1 час до начала тура.

После получения кода участника не меняйтесь ими с друзьями, иначе ваши результаты будет невозможно идентифицировать.

4. Узнайте на сайте олимпиады siriusolymp.ru, сколько времени отводится на решение заданий олимпиады по выбранному предмету.

Обратите внимание на то, что время для решения олимпиады зависит как от класса, так и от предмета.

5. Вы имеете право писать олимпиаду за класс старше, но не наоборот.

6. Для решения некоторых туров вам могут понадобиться дополнительные материалы. Ознакомиться с ними можно на предметных страницах, там же где будут расположены кнопки для входа в олимпиаду. Сделайте это заранее, чтобы подготовить все необходимое.

7. Если вы пишете олимпиаду вне школы, то позаботьтесь о том, чтобы во время участия у вас было заряженное устройство с устойчивым Интернет-соединением. Не забудьте взять ручку и черновик, а также дополнительные материалы, если они необходимы.

8. Если у вас нет компьютера или ноутбука, то вы можете выполнять задания по математике, информатике (5–6 классы), физике, химии, биологии и астрономии с телефона, так как тестирующая система полностью адаптирована для мобильных устройств и планшетов. Для участия в туре по информатике для 7–11 классов вам понадобится компьютер или ноутбук с установленным языком программирования. Подробнее о требованиях по информатике смотрите на странице предмета.

9. После того как вы введете свой код участника, прочитаете приветственный текст и нажмете кнопку «Начать», стартует отсчет времени.

Остановить время нельзя, отсчёт продолжится, даже если вы выйдете из системы, выключите компьютер или у вас пропадет интернет.

10. Каждый ответ к задаче необходимо сохранить. Кнопка «Сохранить» находится внизу страницы справа. Сохранять каждый ответ можно несколько раз. На проверку будут переданы только сохраненные ответы.

В туре по информатике в задачах по программированию учитывается лучшее решение.

11. Если во время тура пропало Интернет-соединение, отключилось электричество и т. д., то после устранения неполадок продолжите выполнение заданий. Если время, отведенное на выполнение заданий истекло, то сообщите об этом учителю, классному руководителю или ответственному за проведение школьного этапа в вашей школе, именно они принимают решение о возможности выдачи резервного кода участника.

12. Олимпиада закончится по истечении отведенного времени или в 22:00 по местному времени. Несданные до 22:00 работы будут автоматически приняты и отправлены на проверку. Если на решение задач отводится час, то лучше приступить к выполнению не позднее 21:00.

13. В течение двух дней после дня проведения тура на сайте Олимпиады siriusolymp.ru будут опубликованы текстовые разборы и видео-разборы заданий. Предварительные результаты вы сможете узнать по своему коду участника через 7 дней после дня проведения тура. Окончательные результаты будут доступны в вашей школе не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

14. Разберите вместе с учителем вашу работу, используя текстовые и видео-разборы. Если после этого у вас остались вопросы по выставленным вам баллам, учитель сможет отправить их региональному координатору.

Инструкция для учителя (дежурного в аудитории) по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году

Если в вашей образовательной организации школьный этап на платформе «Сириус.Курсы» проводится в школьных аудиториях по установленному графику — то эта инструкция для вас.

1. Посмотрите график проведения и продолжительность олимпиад на сайте школьного этапа Олимпиады siriusolymp.ru, ознакомьте своих учеников с графиком.

2. Проконтролируйте, что у школьников есть коды участников. Если у кого-то отсутствует код участника, то запросите код у ответственного за организацию школьного этапа Олимпиады в вашей школе. Обратите внимание на то, что для каждого предмета предусмотрены свои коды.

3. Перед туром проверьте готовность рабочих мест для участия в олимпиаде: убедитесь, что у каждого из участников есть ручка, бумага и дополнительные материалы (если они предусмотрены требованиями, которые публикуются на сайте школьного этапа Олимпиады siriusolymp.ru за 14 дней до проведения тура).

4. Убедитесь, что аудитории для проведения олимпиады оборудованы устройствами с устойчивым выходом в Интернет. При необходимости школьники могут выполнять задания в кабинете, используя свои средства связи (ноутбук/планшет/телефон). Также по решению организатора школьного этапа возможно участие в олимпиаде из дома.

5. Обратите внимание на время проведения тура: с 8:00 до 22:00 (по местному времени). Если на решение задач отводится один час, то порекомендуйте ученику приступить к их выполнению не позднее 21:00.

6. Ознакомьтесь с требованиями к проведению, ответами на часто задаваемые вопросы, памяткой для участника и порядком ответа при несогласии с выставленными балами. Это поможет вам отвечать на вопросы школьников.

7. Проведите для участников олимпиады инструктаж по выполнению заданий:
Уважаемый участник!

Вы приступаете к выполнению заданий олимпиады. Пожалуйста, обратите внимание на правила проведения тура:

Задания следует выполнять самостоятельно, запрещено использовать любые дополнительные материалы, кроме опубликованных в требованиях к проведению тура.

Отсчет времени начнется, как только вы нажмете кнопку «Начать». Остановить время или поставить его на паузу в процессе выполнения заданий невозможно.

Работа будет автоматически сдана после окончания времени, отведенного на выполнение заданий, или завершения тура олимпиады.

Для сохранения ответа на задачу нажмите кнопку «Сохранить ответ». При проверке учитываются только те ответы, которые были сохранены.

Задания не обязательно выполнять по порядку. На нижней панели отмечаются задания, по которым вы уже сохранили ответ в системе.

Для туров по астрономии, биологии, математике, физике и химии:

Ответ на каждую задачу можно сохранять неограниченное число раз. Окончательным ответом будет считаться последний сохранённый.

Для тура по информатике:

Ответ на каждую задачу можно сохранять неограниченное число раз. В задачах по программированию учитывается лучшее из сохраненных решений.

При выходе из системы сохраненные ответы не удаляются, вне зависимости от того, сдали вы работу на проверку или нет.

В момент сдачи работы вы видите количество сохранённых ответов и общее количество заданий. Если вы пропустили какой-то вопрос, то можете к нему вернуться.

Не теряйте коды участников! По своему коду участника через 7 дней вы узнаете предварительные результаты проверки вашей работы. Если после изучения разборов заданий у вас останутся вопросы по оцениванию вашей работы, задайте их организатору в школе (учителю) в течение 3 дней после публикации предварительных результатов!

Окончательные результаты будут доступны в школе не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

8. В случае если участник при входе в систему видит чужую фамилию и имя, то обратитесь к лицу, ответственному за проведение школьного этапа, за резервным кодом и выдайте его участнику. Резервный код можно выдать участнику и в случае технических сбоев, отключения электричества, сети Интернет и т. д., то есть в любой ситуации, в которой участник не смог пройти олимпиаду по независящим от него причинам.

9. По окончании времени проведения тура напомните участникам об основных датах (публикации разборов, предварительных результатов, порядке ответа при несогласии с выставленными балами, публикации окончательных результатов).

Инструкция для школьного координатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году

1. Ознакомьтесь с технологической моделью проведения школьного этапа.
2. Выберите модель проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» siriusolymp.ru: участники пишут олимпиаду в школе (модель 1) или самостоятельно дома (модель 2).
3. Ознакомьтесь с единым графиком проведения олимпиад на сайте школьного этапа Олимпиады siriusolymp.ru.
4. Составьте график проведения этапа по шести предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия) в вашей образовательной организации (для модели 1 с указанием времени и аудитории проведения туров), согласованный с единым графиком проведения.
5. Опубликуйте график проведения туров на сайте своей образовательной организации. Доведите график до сведения школьников, родителей, классных руководителей и других участников образовательного процесса.
6. Ознакомьтесь с требованиями к проведению и с порядком выполнения заданий, ответами на часто задаваемые вопросы и памяткой для участника на сайте Олимпиады siriusolymp.ru. Это поможет вам отвечать на вопросы школьников.
7. Соберите у законных представителей школьников согласия на публикацию результатов.
8. Совместно с техническим специалистом вашей образовательной организации проверьте, что сайт школьного этапа siriusolymp.ru и тестирующая система uts.sirius.online открывается корректно (например, это можно сделать во время демонстрационной олимпиады для организаторов).

9. Не ранее, чем за пять дней до тура обратитесь к сотруднику образовательной организации, ответственному за проведение Всероссийской проверочной работы. Получите файл с кодами участников для школьников через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО). По каждому предмету предусмотрен свой файл.

10. Проконтролируйте, что в таблицу с кодами участников занесены фамилии, имена и отчества школьников, желающих принять участие в школьном этапе Олимпиады по предмету.

11. Сохраните файлы с кодами и ФИО участников по шести предметам. Они потребуются для персонализации результатов олимпиады.

12. Раздайте коды участников школьникам: при модели 1 непосредственно перед туром согласно графику проведения олимпиады в вашей школе, при модели 2 — заблаговременно. Например, это можно сделать, распечатав таблицу с кодами участников и разрезав ее по строкам, или сформировать приглашения для каждого участника, воспользовавшись сервисом на сайте школьного этапа.

13. Обратите внимание: один код можно использовать только один раз. При первом использовании код соотносится с человеком. В случае, если два участника воспользовались одним и тем же кодом, необходимо каждому из участников выдать новый резервный код.

14. Тестирующая система uts.sirius.online позволяет принять участие в олимпиаде в день проведения с 8:00 до 22:00 по местному времени. При модели 1 участники выполняют задания во время, установленное в графике проведения олимпиады в школе, при модели 2 — в любое удобное для них время.

15. Будьте внимательны: если участник начнёт выполнять задания слишком поздно, то система прекратит принимать ответы в 22:00, даже если ещё не выйдет положенное для участника время выполнения заданий. Если на решение задач отводится 1 час, то лучше приступить к их выполнению не позднее 21:00.

16. Если школьник случайно использовал не свой код или после входа в систему видит не свое имя, выдайте ему ранее неиспользованный резервный код участника.

17. Олимпиада закончится по истечении отведенного времени или в 22:00.

18. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады публикуются текстовые разборы и видео-разборы заданий.

19. Предварительные результаты участники смогут узнать по своему коду не позднее, чем через 7 дней после дня проведения тура.

20. Попросите учителей провести разбор заданий и ответить на вопросы участников. Если после разбора заданий у ученика остались вопросы по решению задач, передайте вопрос региональному координатору в течение 3 дней после публикации предварительных результатов. Порядок ответа на вопросы о несогласии с выставленными баллами размещен на сайте Олимпиады siriusolymp.ru.

21. Через 14 дней после дня проведения тура в системе ФИС ОКО будет опубликована окончательная таблица результатов. В таблице будут отсутствовать ФИО участников. Сохраните таблицу с данными участников для подведения итогов олимпиады, награждения победителей и призеров.

9. Проведение олимпиады в дистанционном формате

Школьный этап олимпиады в 2025/2026 учебном году может проводиться и в дистанционном формате с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок). Формат проведения школьного этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий утверждается приказом (далее - онлайн-аудитория).

Данным Приказом:

1. Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения школьного этапа Олимпиады.

2. Назначается ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады.

Время (продолжительность) проведения школьного этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам. Для участия в школьном этапе Олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет. Ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в школьном этапе Олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;

- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в автоматизированную информационную систему «ЭПОС» или информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум», при отсутствии доступа - использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;

- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

- провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа Олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор. Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее, чем за три часа до начала школьного этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в sferum.ru/ других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;

- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;

- передать ссылку для видеоконференции участникам;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала школьного этапа Олимпиады;

- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;

- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);

- следить за временем проведения видеоконференции;

- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся;

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;

- о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);

- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

о времени и месте ознакомления с результатами;

контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;

за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

составить акт об удалении участника.

организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;

зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации.

Участнику школьного этапа Олимпиады необходимо:

включить веб-камеру за 10 минут до начала школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;

сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;

не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

Ответственный за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации собирает ответы участников олимпиады с указанием кода работ участников, списком участников в электронную папку и высылает её в день проведения Олимпиады ответственному за проведение от общеобразовательной организации.

Работы участников олимпиады проверяются членами жюри, утвержденными приказом Управления образования, так же в дистанционном формате.

Электронная папка с протоколами проведения олимпиады направляются на адрес электронной почты ответственному за проведение от муниципалитета.

10. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

10.1. Итоги школьного этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе олимпиады. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем и членами жюри.

10.3. Результаты школьного этапа Олимпиады вносятся в «ЭПОС.Олимпиады» куратором в образовательной организации по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком определенным Организатором, но не позднее 1 ноября 2025 года.

10.4. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протокол жюри, рейтинг победителей и призеров, рейтинг участников) публикуются на сайте образовательной организации, а также на сайте Управления образования не позднее 15 календарных дней с последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады по общеобразовательному предмету.

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Чайковского городского округа
от 28.08.2025 г. № 07-01-05-402
Форма 1

Протокол результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2025-2026 учебном году
(предмет)
в _____
(ОО)

_____ класс « ____ » _____ 2025г.

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Количество баллов	Статус (победитель/ призер/ участник)	ФИО учителя (полностью)
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель жюри
Секретарь

Рейтинг победителей и призеров
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2025-2026 учебном году
(предмет)
в _____
(ОО)

« ____ » _____ 2025г.

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Класс	Количество баллов	Статус	ФИО учителя (полностью)
1.					
2.					
3.					

Председатель жюри
Секретарь

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году в _____

(образовательная организация)

по _____
от «_____» _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

- 1) подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____;
- 2) утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
Фамилия Имя Отчество – должность

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри: «за» _____, «против» _____.

Решение: утвердить список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (список прилагается):

обучающиеся 4 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 5 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 6 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 7 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 8 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 9 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 10 класса –	победителей,	призеров,	участников;
обучающиеся 11 класса –	победителей,	призеров,	участников.

Председатель жюри _____
Подпись/И.О.Фамилия

Члены жюри _____
Подпись/И.О.Фамилия

Подпись/И.О.Фамилия

Подпись/И.О.Фамилия

4 класса ____ чел.; 5 класса ____ чел.; 6 класса ____ чел.; 7 класса ____ чел.;
8 класса ____ чел.; 9 класса ____ чел.; 10 класса ____ чел.; 11 класса ____ чел.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри признало победителями участников и призерами участников.

Члены жюри _____

Подпись/И.О.Фамилия

Подпись/И.О.Фамилия

Подпись/И.О.Фамилия

« » 202 г.

Подпись/И.О.Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

о согласии на обработку персональных данных **несовершеннолетнего** ребенка – участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающий(ая) по адресу: индекс _____, _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

_____ года рождения, место рождения _____,

имеющего свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____ выдан

«_____» _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении/паспорт)

зарегистрированного по адресу: индекс _____, _____

контактный телефон: _____ E-mail: _____

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам:

английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (МХК), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика (нужное подчеркнуть),

индивидуального учета результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки

даю согласие

- Министерству образования и науки Пермского края (614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336),

- Государственному бюджетному образовательному учреждению «Академия первых» (614010, г. Пермь, ул. Василия Татищева, д. 7, ИНН 5902059347, ОГРН 1205900025715),

- организатору школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Чайковском городском округе - Управлению образования администрации Чайковского городского округа (617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22, ИНН 5959002585, ОГРН 1185958071551);

ОО;

- Министерству просвещения Российской Федерации.

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Письмом, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и другими нормативными документами, касающиеся организации и проведения всероссийской олимпиады школьников.

подпись

расшифровка подписи

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных **совершеннолетнего** – участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае и о размещении сведений обо мне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(ФИО участника полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

контактный телефон: _____ Е-mail: _____

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (МХК), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика (нужное подчеркнуть),

индивидуального учета результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки
даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» №152 – ФЗ,

- Министерству образования и науки Пермского края (614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336),

- Государственному бюджетному образовательному учреждению «Академия первых» (614010, г. Пермь, ул. Василия Татищева, д. 7, ИНН 5902059347, ОГРН 1205900025715),

- организатору школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Чайковском городском округе - Управлению образования администрации Чайковского городского округа (617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22, ИНН 5959002585, ОГРН 1185958071551);

- ООО:

- Министерству просвещения Российской Федерации.

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку со мной, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Письмом, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и другими нормативными документами, касающиеся организации и проведения всероссийской олимпиады школьников.

подпись

расшифровка подписи

дата

Форма 6

_____ «__» _____ 202__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

(адрес учреждения, где проходила олимпиада)

(аудитория №)

(предмет)

АКТ

об удалении с Олимпиады

В соответствии с п. 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г.

_____ (фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)
Дата рождения _____
Место учебы _____
(полное наименование образовательного учреждения)
Класс _____
Контактный телефон родителей _____

Акт составлен:

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри/представителя организатора/иного ответственного лица)
При составлении акта присутствовали _____

Причина удаления участника Олимпиады из аудитории проведения Олимпиады

	неоднократно нарушал(а) указания организатора в аудитории проведения Олимпиады
	общение с другими участниками Олимпиады, свободное передвижение по аудитории во время проведения Олимпиады
	наличие мобильного телефона и (или) других электронных устройств, не разрешенных к использованию предметов на рабочем месте во время проведения Олимпиады
	иное:

Участник Олимпиады по _____, лишается дальнейшего права участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Подписи:

Участник Олимпиады

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Ответственный организатор в аудитории

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Форма 7

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____
обучающегося _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

ПОДПИСЬ

ПРОТОКОЛ №
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____

 (Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса _____

 (полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

 Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

 Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

 (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

 (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Члены апелляционной комиссии

 (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

 (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)