

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Чепкасова Елена Михайловна

(Ваши ФИО) Кузина Екатерина Геннадьевна

(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков? 85
2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество? 75
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? 55
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? 105
5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? 65
6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество? 65

7. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

- 6 • Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения
- 10 • Освоение практических навыков работы
- 8 • Изучение теории, выявление пробелов в знаниях
- 9 • Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства

8. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

1 • Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

1 • В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону

10 • Личные консультации в заранее определенное время

9 • Личные консультации по мере возникновения необходимости

10 • Поэтапный совместный разбор практических заданий

8 9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы.

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

составление рабочих программ, оформление документации

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: *работало было комфортно; наставляемая задавала много вопросов по работе, всегда принимала во внимание мои рекомендации.*

И.И. - Игнатьева Е.И.

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) наставника)

22 мая 20*25* г.

С отчетом ознакомлен (а)

Игнатьева Е.И. (фамилия, инициалы) (подпись сотрудника) (дата ознакомления)

22.05.2025

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Мелегина Наталья Николаевна

(Ваши ФИО)

Тюханова Олеся Алексеевна

(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков? 8
2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество? 8
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? 7
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? 7
5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? 9
6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество? 8
7. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)
 - Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения 8
 - Освоение практических навыков работы 10
 - Изучение теории, выявление пробелов в знаниях 10
 - Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства 9

8. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

• Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте 9

• В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону 9

• Личные консультации в заранее определенное время 8

• Личные консультации по мере возникновения необходимости 8

• Поэтапный совместный разбор практических заданий 10

9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы. 9

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

Соблюдение орфографического решения в тетради обучающегося
11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

Карта „Вопросов - ответов“

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

работалось с наставляемым легко. Может работать самостоя-
тельно.

Учитель нач. классов Менендимо Н.Н. Олф-
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) наставника)

23 мая 2025 г.

С отчетом ознакомлен (а) Шоханова Р.А. Анон 23.05.2025 г.
(фамилия, инициалы) (подпись сотрудника) (дата ознакомления)