



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

01.04.2025

07-01-05-200

№ _____

**О создании Штаба по
ежедневному мониторингу
проведения туристических
походов, сплавов в 2025 году**

На основании постановления Правительства Пермского края от 10 августа 2006 года № 22-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде на территории Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 17.04.2023 № 354 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время», в целях организации контроля за проведением туристических походов, сплавов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующий Штаб по ежедневному мониторингу проведения туристических походов, сплавов в 2025 году.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. состав Штаба (Приложение 1);
 - 2.2. положение о Штабе (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования
администрации Чайковского городского округа

Т.П. Гребенкина

СОСТАВ

штаба по ежедневному мониторингу проведения туристических походов, сплавов

Председатель:

Неустроева В.В.

начальник Управления образования
администрации Чайковского городского округа

Члены Штаба:

Колегова Е.П.

Заместитель начальника Управления образования
администрации Чайковского городского округа

Макурова Н.Ю.

начальник отдела дополнительного образования
Управления образования администрации
Чайковского городского округа

Клячина Н.О.

главный специалист отдела дополнительного
образования Управления образования администрации
Чайковского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по ежедневному мониторингу проведения туристических походов, сплавов

I. Общие положения

1.1. Штаб по ежедневному мониторингу проведения туристических походов, сплавов (далее - Штаб), создан для координации информации по учреждениям, подведомственным Управлению образованию (далее - Учреждения), организующих летнее оздоровление и отдых детей в форме туристических походов, сплавов

1.2. Штаб создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе Управления образования.

II. Основные задачи Штаба

2.1. Ведение ежедневного мониторинга проведения туристических походов, сплавов.

2.2. Осуществление координации деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования, организующих летнее оздоровление и отдых детей в форме туристических походов, сплавов.

III. Основные функции Штаба

3.1. Осуществляет в ежедневном режиме сбор информации от Учреждений:

- о начале проведения туристического похода, сплава;
- о выходе на маршрут;
- о прохождении контрольных точек маршрута;
- о прибытии в Учреждение по завершению туристического похода, палаточного (стационарного) лагеря;
- о возникших чрезвычайных обстоятельствах.

Информация Учреждениями направляется при наличии технических возможностей путем: телефонного и(или) СМС информирования, направления информации на электронную почту членов Штаба.

3.2. Предоставляет сводную информацию межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Администрации Чайковского городского округа.

IV. Организация работы Штаба

4.1. В состав Штаба входят председатель и члены Штаба.

4.2. Штаб возглавляет председатель, в период отсутствия которого его обязанности исполняет исполняющий обязанности начальника Управления образования.

4.3. Председатель Штаба организует деятельность штаба.